

приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
от «31» 08 2022 № 209

Рассмотрено на заседании Ученого Совета, рекомендовано.
Протокол от 30.06.2022 г. № 10/22

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся), прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося и восстановления в число обучающихся для продолжения обучения в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее - Центр) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - ординатура), подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантура).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- Уставом Центра и другими локальными нормативными актами Центра.

1.3. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

- перевода в Центр из других образовательных организаций;

- перевода из Центра в другие образовательные организации;

- внутри Центра для получения образования по другой специальности;

- внутри Центра для перевода с образовательной программы аспирантуры по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО) на программу по федеральным государственным требованиям (ФГТ).

1.4. Перевод обучающихся и восстановление на обучение осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Центре (далее - вакантные места).

1.5. Количество вакантных мест определяется Центром с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Для рассмотрения вопросов о переводе, отчислении обучающихся и восстановлении лиц, отчисленных из Центра, на обучение созывается заседание кафедры нейрохирургии с курсами нейронаук (далее – кафедра).

Заседание правомочно при кворуме не менее 2/3 списочного состава кафедры.

На заседании кафедры решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются заведующим кафедрой и членами кафедры.

1.7. Перевод, отчисление обучающихся и восстановление лиц, отчисленных из Центра, на обучение осуществляется на основании приказа директора Центра, издаваемого с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

1.8. В случае, если количество заявлений о переводе и восстановлении превышает количество вакантных мест, на заседании кафедры Центра дополнительно проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе и восстановлении.

По результатам конкурсного отбора на заседании кафедры Центра принимается решение о зачислении на вакантные места в порядке перевода обучающихся или о восстановлении лица, отчисленного из Центра, для продолжения обучения, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, на заседании кафедры Центра принимается решение об отказе в зачислении на вакантные места в порядке перевода обучающихся или в восстановлении лица, отчисленного из Центра, для продолжения обучения в Центре по соответствующей образовательной программе.

1.9. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления и размещает указанную информацию на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Документы, указанные в пунктах 2.9, 3.5 настоящего Положения выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2. Правила перевода из других образовательных организаций

2.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций (далее- исходная организация) осуществляется:

- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Для рассмотрения вопроса о переводе на обучение обучающийся подает на имя директора Центра заявление о переводе, оформленное в письменном виде в произвольной форме, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

2.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, работник научно-образовательного центра оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае обнаружения учебных дисциплин и (или) практик, которые не могут быть зачтены, лицо, претендующее на перевод для обучения в Центр, получает отказ в зачислении, если иное решение не принято на заседании кафедры.

В случае принятия решения о зачислении на обучение в Центр такого лица, последний должен сдать учебные дисциплины и (или) практики, которые не были зачтены при переводе, в течение одного текущего учебного года с даты зачисления в Центр в качестве обучающегося в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Центр выдает справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Центра или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Центра.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Лицо, подлежащее переводу на обучение в Центр, предоставляет в научно-образовательный центр заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении и (или) выпуску из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, подлежащее переводу на обучение в Центр, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении, если они не были направлены в Центр через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, Центр издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода ординатору выдается зачетная книжка, аспиранту – индивидуальный план аспиранта.

3. Правила перевода обучающихся Центра в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся подает на имя директора Центра заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. Работник научно-образовательного центра в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в Центр, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Центром при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Обучающийся представляет в научно-образовательный центр заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, с приложением справки о переводе.

Заявление подается на имя директора Центра в произвольной форме.

3.4. Центр в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Центром копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, документ о предшествующем образовании, а также справка об обучении.

3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа об образовании, заверенная Центром, копия приказа об отчислении.

4. Правила перевода внутри Центра

4.1. Перевод обучающихся внутри Центра осуществляется:

- с программы аспирантуры по ФГОС ВО на программу аспирантуры по ФГТ;
- с программы ординатуры по одной специальности на программу ординатуры по другой специальности.

4.2. Перевод обучающегося внутри Центра для получения образования в ординатуре по другой специальности допускается в течение первого семестра обучения по результатам промежуточной аттестации, при наличии вакантных мест и производится на основании личного заявления обучающегося.

4.3. Заявление о переводе подается на имя директора Центра в произвольной форме и согласовывается с руководителем научно-образовательного центра.

4.4. Рассмотрение документов и решение вопроса о переводе обучающихся внутри Центра осуществляется на заседании кафедры по результатам промежуточной аттестации первого семестра обучения.

4.5. Центр издает приказ о переводе обучающегося в течение 5 рабочих дней после заседания кафедры, на котором принято решение о переводе обучающегося внутри Центра.

4.6. В случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, на основании приказа о переводе обучающегося внутри Центра, заключается соответствующий договор или дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.7. В документы обучающегося, в том числе в зачетную книжку ординатора и в учебный план аспиранта, вносятся соответствующие изменения, заверяемые подписью руководителя научно-образовательного центра.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен:

- в связи с освоением образовательной программы (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося;
- досрочно по инициативе Центра;
- по независящим от Центра, от обучающегося причинам, в том числе ликвидации Центра.

5.2. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется:

- по собственному желанию в любое время;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.3. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе Центра осуществляется в случаях:

- предоставления поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах

(медицинских справок, зачетных книжках и др. документах);

- установления нарушения порядка приема в ординатуру или аспирантуру Центра, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- пропуска 30 учебных дней в течение семестра без уважительной причины;

- наличия академической задолженности, не ликвидированной в течение календарного года со дня ее образования (при условии, что Центром были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности);

- применения к обучающемуся отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- нарушения договора об оказании платных образовательных услуг, при задержке оплаты обучения свыше 30 дней.

5.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе Центра:

5.4.1. Куратор ординатора (научный руководитель аспиранта), к которому прикреплен обучающийся представляет на имя руководителя научно-образовательного центра служебную записку с описанием дисциплинарного проступка, совершенного обучающимся.

5.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня возникновения (обнаружения) ситуации, являющейся основанием для отчисления по инициативе Центра работники научно-образовательного центра запрашивают у обучающегося объяснение в письменной форме.

5.4.3. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснение, составляется акт об отказе от дачи объяснений, подписываемый работниками научно-образовательного центра и обучающимся, а в случае отказа обучающегося от подписания акта, в акте проставляется соответствующая отметка.

5.4.4. В случае отсутствия обучающегося, по адресам, указанным в его личном деле, заказным письмом с уведомлением направляется предложение о предоставлении объяснения о причинах, повлекших постановку вопроса об отчислении.

5.4.5. При отсутствии письменных объяснений обучающегося по истечении 30 календарных дней от даты отправления уведомления о возможном отчислении составляется акт об их отсутствии, обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и отчисляется.

5.5. При применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося.

5.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.7. В случае отчисления лица, обучающегося на условиях оказания платных образовательных услуг, производится расторжение договора с ним в установленном порядке.

5.8. Отчисление обучающегося из Центра производится приказом директора Центра на основании:

- ведомостей или протокола промежуточной или итоговой, государственной итоговой аттестации;

- личного заявления обучающегося;

- представления руководителя научно-образовательного центра на имя директора Центра об отчислении с указанием причин и конкретных фактов, на основании которых производится отчисление.

5.9. Приказ об отчислении издается не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения основания для отчисления и подписывается директором Центра.

5.10. При отчислении по окончании срока обучения и прохождения итоговой аттестации,

государственной итоговой аттестации:

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию Центра, выдается диплом об окончании ординатуры;

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра, выдается свидетельство об окончании аспирантуры;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой, государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения;

- с лицами, обучающимися на условиях оказания им платных образовательных услуг, подписывается акт сдачи - приемки оказанной образовательной услуги.

5.11. Отчисленному выдаются документы об образовании, хранящиеся в личном деле, на основании которых он был зачислен на обучение, и справка об обучении (периоде обучения). В личное дело подшиваются все отчетные документы обучавшегося, копия приказа об отчислении и документы, послужившие основанием для отчисления.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения в Центре производится при наличии вакантных мест на образовательную программу высшего образования, курс и семестр обучения, с которого обучающийся был отчислен.

6.2. Лицо, отчисленное из Центра до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение 5 лет с момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление в число обучающихся не производится, если лицо было отчислено по инициативе Центра по следующим основаниям:

- за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Центре;

- в случае нарушения порядка приема на обучение в Центр, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление.

6.4. При ограниченном количестве мест восстановление производится на конкурсной основе в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

6.5. Лица, претендующие на восстановление для обучения на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (с сохранением прежних условий обучения), при отсутствии соответствующих мест имеют право на восстановление на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6. Восстановление для дальнейшего обучения производится на оставшийся период после последней промежуточной аттестации, которую обучающийся успешно прошел.

6.7. Восстановление после отчисления для повторного прохождения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации возможно не ранее чем через год и не позже чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации впервые. Повторная итоговая аттестация, государственная итоговая аттестация не может назначаться более двух раз. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации.

6.8. Плата за процедуру восстановления не взимается.

6.9. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Центра, производится на второй и последующий семестры. Обучающиеся, отчисленные с первого курса и не сдавшие промежуточной аттестации за первый семестр, поступают в Центр на общих основаниях.

6.10. Восстановление на обучение производится на основании заявления о восстановлении и продолжении обучения, поданного на имя директора Центра в произвольной форме.

Заявление подается лицом, претендующим на восстановление, руководителю научно-образовательного центра в период промежуточной аттестации, не позднее 10 рабочих дней до

начала очередного семестра. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении (о периоде обучения), либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы ранее в Центре.

6.11. Решение о восстановлении принимается на заседании кафедры.

6.12. Центр издает приказ о восстановлении на обучение в течение 5 рабочих дней со дня принятия на заседании кафедры решения о восстановлении.

6.13. В случае восстановления на условиях оказания платных образовательных услуг изданию приказа о восстановлении предшествует заключение соответствующего договора.

6.14. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Центра, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (или о периоде обучения);
- иные документы, полученные в ходе процедуры восстановления.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение совершаются в письменном виде, рассматриваются на Ученом совете Центра и после получения рекомендации Ученого совета утверждаются приказом директора Центра.

7.2. Ознакомление обучающихся Центра с настоящим Положением осуществляется путем его размещения на официальном сайте Центра.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
от «31» 08 2022 № 209

Рассмотрено на заседании Ученого Совета, рекомендовано.
Протокол от 30.06.2022 г. № 10/22

**Положение
о порядке перезачета дисциплин
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перезачета результатов обучения по дисциплинам (модулям, практикам, курсовым работам, научно-исследовательской работе), ранее освоенным ординаторами, аспирантами (далее - обучающиеся) в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

- *перезачет результатов обучения* - признание полностью или частично результатов обучения по отдельной дисциплине (модулю), прохождения практики, научно-исследовательской работы (далее - результаты обучения по дисциплинам), полученных обучающимся при освоении программ высшего образования (в том числе по иной образовательной программе), дополнительного профессионального образования, при освоении программ аспирантуры (адъюнктуры), а также полученных по ним дифференцированных и недифференцированных оценок, и их перенос в документы об освоении соответствующей программы высшего образования, получаемого обучающимся в Центре;

- *документ* — основание для перезачета результатов обучения по отдельной дисциплине

(дисциплинам), ранее изученным обучающимся (далее - документ - основание для перезачета результатов обучения) - документ об образовании и (или) о квалификации (в том числе документ иностранного государства, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования), документ о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, и (или) справка об обучении и (или) периоде обучения, зачетная книжка ординатора, индивидуальный учебный план аспиранта.

1.4. Перезачет ранее полученных результатов обучения по дисциплинам осуществляется в Центре на основании личного заявления, поданного обучающимся на имя директора Центра в письменном виде с приложением документов - оснований для перезачета результатов обучения.

1.5. Перезачет результатов обучения по дисциплинам не предполагает сокращения сроков освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) или федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.6. Перезачет результатов обучения по дисциплинам осуществляется для:

- обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре;
- обучающихся, которые освоили ранее программы аспирантуры, ординатуры;
- лиц, имеющих ученые степени доктора или кандидата наук и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, ординатуры;
- обучающихся, прерывавших освоение основной образовательной программы в Центре в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- для обучающихся, переведенных из другого образовательного учреждения или восстановившихся для обучения в Центре.

1.7. Документом - основанием для перезачета ранее полученных результатов обучения является для обучающегося по программе ординатуры, по программе аспирантуры:

- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), интернатуры, ординатуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, полученные в высших учебных заведениях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию по полученному направлению подготовки (специальности);
- справка об обучении или о периоде обучения;
- зачетная книжка ординатора;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

1.8. Перезачет результатов обучения по дисциплинам осуществляется при наличии следующих условий:

а) название дисциплины в документе - основании для перезачета и в учебном плане соответствующей программы высшего образования совпадает полностью;

б) трудоемкость дисциплины, указанная в зачетных единицах (или в академических часах) в документе, совпадает полностью с учебным планом соответствующей программы высшего образования Центра;

в) оценка результатов обучения обучающихся по дисциплине в учебном плане соответствующей программы высшего образования является:

- недифференцированной, а в прилагаемом документе (основании для перезачета) оценка - дифференцированной («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») или недифференцированной;

- дифференцированной, а в прилагаемом (основании для перезачета) оценка - дифференцированной («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).

1.9. В тех случаях, когда в представленном обучающимся документе - основании для перезачета результатов обучения трудоемкость дисциплин указана в академических часах, перезачет осуществляется на основе сопоставления трудоемкости дисциплин в академических часах с часами действующего учебного плана соответствующей образовательной программы

Центра и нормой - одна зачетная единица составляет 36 академических часов.

1.10. В тех случаях, когда в представленном обучающимся документе - основании для перезачета результатов обучения не указаны аудиторские часы, решение о перезачете принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане соответствующей образовательной программы Центра.

1.11. Перезачет результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

1.12. Для лиц, обучающихся в Центре по программам высшего образования на договорной основе, сохраняется действие ранее заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок перезачета результатов обучения по дисциплинам

2.1. Обучающийся, имеющий желание и основания для перезачета ранее полученных результатов обучения по дисциплинам, подает заявление руководителю научно-образовательного центра о перезачете результатов обучения по дисциплинам на имя директора Центра по форме, установленной настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа - основания для перезачета результатов ранее полученного образования, указанного в п.1.7. настоящего Положения;

- документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если документ - основание для перевода - выдан на другую фамилию (имя, отчество);

- заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в негосударственных образовательных организациях).

2.3. Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый курс и представивших диплом об окончании ординатуры, и (или) диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и удостоверение о повышении квалификации, и диплом о профессиональной переподготовке - в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Центр;

- для лиц, обучающихся в Центре по программам высшего образования, и одновременно, в иной образовательной организации, и представивших справку об обучении или о периоде обучения - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты выдачи справки иной образовательной организацией;

- для обучающихся, прерывавших освоение основной образовательной программы в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты издания приказа директора о выходе из отпуска и допуске к занятиям.

2.4. Заявление и представленные документы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подачи рассматриваются на заседании кафедры

2.5. На заседании кафедры принимается решение:

- о подтверждении оснований для перезачета результатов обучения по дисциплинам;

- об отказе в подтверждении оснований для перезачета результатов обучения по дисциплинам, с указанием причин, по которым они не подлежат перезачету.

2.6. Решение оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

Копия протокола или выписка из него может быть представлена обучающемуся по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты заседания кафедры способом, указанном в заявлении.

2.7. На основании протокола заседания кафедры руководитель научно-образовательного

центра осуществляет выставление перезачтенных результатов обучения в зачетную книжку ординатора, индивидуальный учебный план аспиранта, и иные документы, учитывающие результаты освоения обучающимся образовательной программы высшего образования.

При оформлении названных документов датой перезачета результатов обучения является дата заседания кафедры.

2.8. Информация о перезачете дисциплин также подтверждается посредством выставления оценки в зачетно-экзаменационную ведомость с подписью руководителя научно-образовательного центра, которая при необходимости представляется лично обучающимся куратору ординатуры или научному руководителю в аспирантуре.

2.9. В личном деле обучающегося хранится:

- заявление;
- копия документа - основания для перезачета результатов обучения;
- выписка из протокола заседания кафедры.

2.10. Обучающиеся, имеющие перезачеты результатов освоения дисциплин учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.11. Обучающийся, в отношении которого комиссия приняла решение об отказе перезачета результатов обучения по дисциплинам, должен посещать все учебные занятия по данным дисциплинам, сдавать все виды текущего контроля успеваемости и проходить промежуточную аттестацию, в соответствии с учебным планом образовательной программы и рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, программами научно-исследовательских работ.

2.12. При переводе обучающегося в другое высшее учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Ученом совете Центра и после получения рекомендации Ученого совета утверждаются приказом директора Центра.

3.2. Ознакомление обучающихся Центра с настоящим Положением осуществляется путем его размещения на официальном сайте Центра.

Приложение 1
к Положению о порядке перезачета
дисциплин в ФГАУ «НМИЦ
нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России

Форма заявления о перезачете результатов по дисциплинам

Директору
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
ОТ (Ф.И.О. ординатора/аспиранта, курс, отделение,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
адрес регистрации, контактный телефон)

**Заявление
о перезачете результатов по дисциплинам**

Прошу перезачесть ранее полученные мною результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам, научно-исследовательской работе без сокращения сроков освоения основной образовательной программы:

№ пп	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы, практики, научно- исследовательской работы	Трудо- емкость, в зачетных единицах (акад. часах)	Форма аттестации	Оценка

Представленные в заявлении сведения соответствуют документу - основанию для перезачета результатов обучения _____
(наименование документа)

№ _____, выданному

(наименование образовательной организации, дата выдачи)

К заявлению прилагаю оригинал и копию документа - основание для перезачета результатов обучения с приложением.

Подпись обучающегося / Фамилия И.О./ дата

приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
от «31» 08 2022 № 209

Рассмотрено на заседании Ученого Совета, рекомендовано.
Протокол от 30.06.2022 г. № 10/22

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры (далее - обучающиеся) с платного обучения на бесплатное внутри ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Центра.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Центром как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Центре по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. Центр обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Условия перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Центре на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан,

если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в возрасте до 23 лет в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Состав и порядок деятельности комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Центре комиссией по переводу обучающихся Центра с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия).

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.4. В состав комиссии включаются: заместитель директора по научной работе, руководитель научно-образовательного центра, специалист по учебно-методической работе.

По решению директора в состав комиссии могут быть включены другие лица.

На заседания комиссии могут приглашаться другие лица из числа работников Центра.

3.5. Комиссия:

- принимает и рассматривает представленные документы;
- запрашивает дополнительные документы и информацию, необходимые для ее работы;
- принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6. Заместитель председателя комиссии:

- собирает заявления и документы от обучающихся, желающих перейти с платного обучения на бесплатное;
- подготавливает необходимые документы и информацию, предоставляет их на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за достоверностью предоставляемой информации;
- извещает членов комиссии о заседании комиссии;
- публикует решения комиссии на сайте Центра;
- подготавливает проект приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.7. Заседание комиссии проводится после окончания приема заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное.

Сроки приема заявлений, а также документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и дата проведения заседания комиссии назначается приказом директора Центра.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума - не менее 2/3 утвержденного состава.

В случае равенства голосов председатель комиссии (или председательствующий на заседании) имеет право решающего голоса.

3.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

4. Порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в научно-образовательный центр Центра мотивированное заявление на имя директора Центра о переходе с платного обучения на бесплатное по образцу в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б"- "в" пункта 2.1. настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебном процессе, в том числе при прохождении практических занятий и участия в научно-исследовательской деятельности Центра (при наличии), указанные в Анкете оценки достижений аспиранта с целью перехода с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета или в Анкете оценки достижений ординатора с целью перехода с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

4.2. Руководитель научно-образовательного центра в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией научно-образовательного центра, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.3. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебном процессе, практических занятиях, участия в научно-исследовательской деятельности Центра;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации научно-образовательного центра, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией в пунктах 2.1. и 4.3. настоящего Положения.

4.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с пунктами 2.1 и 4.3 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Центра.

4.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Центра, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4.9. Все документы, послужившие основанием для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, хранятся в его личном деле.

4.10. В случае перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное произведенная предварительная оплата за обучение возвращается на основании письменного заявления, поданного обучающимся на имя директора Центра.

Приложение № 1
к Положению о порядке
перехода с платного обучения
на бесплатное обучающихся в
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России

Образец заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
ОТ (Ф.И.О. ординатора/аспиранта, курс, отделение,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
адрес регистрации, контактный телефон,
адрес электронной почты)

**Заявление
о переходе с платного обучения на бесплатное**

Я, _____,
(ФИО обучающегося)

обучающийся по образовательной программе высшего образования - _____
(программе ординатуры / программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

_____ (наименование организации, кафедры / отдела)

по специальности _____
по договору об оказании платных образовательных услуг от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
в связи с _____

руководствуясь п. 14 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение.

Приложение (документы, подтверждающие право обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное):

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ (подпись)

